



مجلس دائره تانه ميره  
MAJLIS DAERAH TANAH MERAH

PB-S

JABATAN PERANCANGAN & BANGUNAN  
17500 TANAH MERAH, KELANTAN

Telefon : 09 - 955 6023

Faksimili : 09 - 955 6826

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**  
UNDANG-UNDANG KECIL 19 (2), UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

PERMOHONAN BARU

PERMOHONAN LANJUTAN PERMIT

**A. SENARAI SEMAK**

- 1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik Tanah
- 1 Salinan Geran Hakmilik Tanah / Surat Akuan Kebenaran Pemilik Tanah
- 1 Set Gambar Semasa Tapak Cadangan (4 Penjuru Dalam 1 Kertas A4)
- 2 Salinan Pelan Lakaran Cadangan Bangunan Sementara (Mengikut Format MDTM)\*
- 1 Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran *\*jika berkaitan*


**B. BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon			
No. Kad Pengenalan		No. Telefon	
Alamat Surat Menyurat			

**C. BUTIRAN CADANGAN**

Tajuk Permohonan	Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi _____ Sementara, Binaan Seluas _____ Meter Persegi, Di Atas Lot _____ , Mukim _____ , Daerah _____ , Jajahan Tanah Merah, Kelantan Darul Naim.		
Jenis Bahan / Material			
Arkitek / Pelukis Pelan		No. Telefon	

**D. KADAR BAYARAN**

Daftar Fail (MDTM / PB-S / / )	RM 50.00
Fee Proses (RM 3.50/9mp @ Min. RM 35.00)	RM
Bayaran Kebersihan (RM 10.00/9mp @ Min. RM 100.00)	RM
Denda Membina Tanpa Kebenaran <i>*Jika berkaitan sahaja</i> (sehingga 20 kali ganda daripada fee proses)	RM
Permit Bangunan Sementara Tahunan (RM 5.00/9mp @ Min. RM 50.00)	RM / 12 bulan
Pelekat Permit (PB-S)	RM 50.00
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>

Nota : Permohonan Lanjutan Permit hanya dikenakan kadar bayaran  
Permit Bangunan Sementara Tahunan & Pelekat Permit (PB-S) sahaja.

## **E. PENGAKUAN**

Saya memperakui bahawa:

- i. Mematuhi semua syarat dan arahan yang telah ditetapkan dan akan ditetapkan oleh MDTM.
- ii. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI.
- iii. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- iv. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh MDTM serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal.
- v. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan.
- vi. Memastikan tidak timbul sebarang kacau ganggu dan halangan kepada laluan awam serta lot-lot / bangunan berjiran.
- vii. Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- viii. Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong RORO dan uruskan dengan baik.
- ix. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MDTM.
- x. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- xi. MDTM tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan.
- xii. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan dan bangunan diruntuhkan sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu / ingkar arahan.

## **TANDATANGAN**

.....

Nama :

Tarikh :

No. Kad Pengenalan :

**F. KEGUNAAN MAJLIS DAERAH TANAH MERAH**

Cop Terima

Tarikh Terimaan :

Didaftarkan Oleh :



**Ulasan Penolong Ukur Bangunan**

Permohonan permit bangunan sementara ini telah disemak dan saya mendapati ianya telah **\*MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** keperluan teknikal sebagai bangunan sementara bertempoh 12 bulan.

Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan : Tarikh :

**Pengesyoran Pegawai Perancang Bandar**

Permohonan permit bangunan sementara ini **\*DISYORKAN / TIDAK DISYORKAN** untuk kelulusan pemberian permit bangunan sementara dengan bertempoh 12 bulan.

Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan : Tarikh :

**Kelulusan Ketua Jabatan (Setiausaha)**

Permohonan permit bangunan sementara ini **\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**, secara pentadbiran.

Tandatangan : .....

Cop Nama & Jawatan : Tarikh :